

Российская Федерация
Курганская область
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»
р.п. Красный Октябрь
ул.Заводская,2

тел.2-00-98

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 152

Об организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 в учебном году для обучающихся 1–10-х классов в дни работы МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»:
 - горячее одноразовое питание в соответствии с двухнедельным меню;
 - горячее одноразовое и дополнительное буфетное питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся:
 - 1.1-4 классов, согласно поручения Президента РФ
 2. чьи родители (законные представители) подали в Школу заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Каргапольского муниципального округа и регионального бюджета Курганской области.
4. Список обучающихся из малоимущих семей, имеющих право на питание за счет средств бюджета, список детей с ОВЗ и детей-инвалидов, а также список детей, питающихся за счет родительской платы утверждать ежемесячно.
5. Утвердить:
 - график приема горячего питания обучающимися 1–10-х классов (приложение № 1)
6. Ответственному за организацию питания Романовой Т.Н.:
 - обеспечить сбор заявлений на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7.Кладовщику Морозовой А.В.:

– обеспечить прием квитанций об оплате от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление обучающимся платного горячего питания по реестру. Перечисление денежных средств родители производят через Сбербанк на р/счет Управления образования для перечисления поставщикам;

8. Классным руководителям 1–10-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 1 к Положению об организации питания обучающихся;

– еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Центру бухгалтерского учета (Шевелева Е.П.):

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Трошиной Е.В.. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Романову Т.Н.

Директор

А.Ю.Мелехина

С приказом ознакомлены: