

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета

Протокол №\_8\_ от 31.03.2025г.

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_  
А.Ю.Мелехина  
приказ № 56 от 31.03 2025г.

**Правила приема обучающихся**

**в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская  
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее-Правила приема) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ и определяют порядок приема обучающихся в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» .

1.2. Правила приема основываются на следующих нормативно-правовых актах:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2019г. №273 «Об образовании в РФ» ;
- Приказ Министерства Просвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации ,осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**2. Общие требования к приему.**

2.1. Обучение и воспитание в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» ведется на русском языке.

2.2. В МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной Распоряжением Администрации муниципального района (муниципального округа) (при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995г. № 713 (в редакции от 26.10.2011г.) Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства или другим документом, подтверждающим его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

2.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев о:

2.3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4 Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п.3.4. Правил приема, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.3.4 Правил приема, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 Правил приема, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации 3.4 Порядка приема.(при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.4. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей

2.6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» имеют дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.7. При приеме в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- Уставом МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;

- Основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» ;
- Правами и обязанностями учащихся МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.9. Согласно ст.14 ФЗ -273 «Об образовании в РФ» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых ОУ

Выбор изучаемого языка по предмету «Родной язык» и языков обучения по предметам «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.10. На официальном сайте МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» размещаются следующие документы:

- Правила приема обучающихся в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» ;
- Документы, указанные в п.2.7. настоящего Порядка приема;
- Образец заявления при приеме в школу;
- Информация о наличии свободных мест для поступления в 1-й класс (данная информация размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения Администрации муниципального округа «О закреплении территории за муниципальными казенными образовательными учреждениями»);

### **3. Порядок приема.**

3.1. Прием лиц, поступающих в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний, на общедоступной основе.

3.2. Прием граждан в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчества (последнее-при наличии) ребенка или поступающего и родителя ;
- Дата рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителя (законного представителя);
- Контактные телефоны родителя (законного представителя) ребенка или поступающего и адрес электронной почты (при наличии);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- Согласие родителя или поступающего на обучение по АОП (в случае необходимости);
- Язык образования;
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Форма заявления МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде (Приложение №1).

3.4. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют, дополнительно к заявлению следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с [частью 2](#) статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.6. Директор МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» ведет прием заявлений в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, при его отсутствии заявления принимает секретарь школы. Подать заявление и документы о приеме родители и поступающий могут одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в общеобразовательную организацию.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов вместе с заявлением о приеме хранятся в личном деле учащегося в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» не допускается.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Заявления родителей (законных представителей) и принятые документы регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» (Приложение №2).

3.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения (Приложение №3).

3.12. Зачисление в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления на обучение в 1 класс, а в остальные классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Проект приказа готовит секретарь школы в течение одного

рабочего дня после приема заявления. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся там 10 дней.

3.13. Книгу приказов по личному составу учащихся и алфавитную книгу ведет секретарь школы.

#### **4. Прием граждан в 1 класс.**

4.1. Прием заявлений в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» может начинать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Оформляет личное дело секретарь, а ведут личные дела классные руководители.

#### **5. Прием граждан во 2-9 классы.**

5.1. Во 2-9 классы МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» принимаются граждане по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего в связи с переводом из другой образовательной организации и др., при наличии свободных мест.

5.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) вместе с заявлением представляют следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

#### **6. Прием граждан в 10-11 классы.**

6.1. В 10-11 классы МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» принимаются граждане по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, при наличии свободных мест в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ».

6.2. При приеме в 10 класс для получения среднего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.3. Срок начала подачи заявлений в 10 класс - с 01 июля до 01 сентября.



Приложение №1 к Порядку приема  
граждан в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»  
№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Приказ № \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
о зачислении гражданина в Учреждение

Директору МКОУ  
«Краснооктябрьская  
СОШ» Мелехиной Альбине  
Юрьевне  
Родителя (законного  
представителя),  
поступающего (ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

адрес места жительства (адрес  
фактического  
пребывания), место регистрации

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего (ю) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

Адрес места жительства или адрес места пребывания  
ребенка \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема

Сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по АОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Родители (законные представителе) ребенка или поступающий ознакомлены с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, правами и обязанностями учащихся

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2

К Правилам приема в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»

«Журнал приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»

Рег. № п/п	Дата приема документов	Ф.И.О.родителя (законного представителя) или совершеннолетнего поступающего	Ф.И.О. ребенка, класс	Предъявленные документы

Приложение №3  
К Правилам приема в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»  
Каргапольского района Курганской области**

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.,

(Ф.И.О. ребенка) (дата  
рождения ребенка)

были предъявлены следующие документы:

№п/п	Наименование документов	Количество, экз.

Директор школы

А.Ю.Мелехина.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер \_\_\_\_\_

