

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Краснооктябрьская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Краснооктябрьская
средняя общеобразовательная школа»
Мелехина Альбина Юрьевна
Приказ № 121 от 29.08.2024 г.

**Положение об электронном портфолио обучающегося
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение регулирует требования и нормы к ведению электронного портфолио обучающихся МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в школе, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.3. Портфолио - это система хранения, систематизации и оценки успехов обучающихся в различных областях.

2. Цель и задачи формирования электронного портфолио

2.1. Цель формирования Портфолио - мониторинг личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, динамики индивидуального и личностного развития.

2.2. Задачами формирования Портфолио обучающегося являются:

- оценка эффективности саморазвития по результатам учебной, проектно-исследовательской, творческой, практической деятельности обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио формируется в электронном виде с помощью электронной информационной системы «Электронный журнал» для каждого обучающегося, зачисленного на обучение в школу. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения.

3.2. Обучающийся имеет доступ к своему портфолио, родитель – к портфолио своих детей.

3.4. Учителя и классный руководитель вносят информацию в электронное портфолио обучающихся не реже 1 раза в четверть.

3.5. Обучающийся или родитель может добавить в портфолио достижение с помощью классного руководителя

3.3. В портфолио отображается индивидуальный рейтинг обучающегося и типы достижений:

- личный рейтинговый балл;
- диаграмма, на которой показано, в каких сферах активен обучающийся;
- таблица по результатам учебной деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости;
- разделы портфолио, в которых указывается средний балл за данный вид работы и процент данного типа от общего количества типов работ, т.е. доля, отображаемая на диаграмме.
- олимпиады,
- конкурсы,
- исследовательская работа,
- элективные курсы,
- дополнительное образование в ОУ и вне ОУ,
- спортивные достижения,
- прочие олимпиады,
- мероприятия в ОУ и вне ОУ,
- творчество.

3.6. Достижения оцениваются

- по этапам: школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный;
- по степени достигнутого результата: участник, призер, победитель школьного уровня получают соответственно от 1 до 4 баллов; муниципального – от 4 до 7 баллов, регионального от 7 до 10 баллов, всероссийского от 10 до 13 баллов, международного от 13 до 16.

В каждом столбике считается сумма баллов, набранных обучающимся.

К любому достижению есть возможность прикрепить файл любого формата (дипломы, грамоты, свидетельства и т.п.).

3.7. Все типы достижений, кроме дополнительного образования вне ОУ, связаны с портфолио учителя.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по школе.

4.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц и размещается в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"..

4.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.