



ПЛАН

Мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---------------------------------------|--|--|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Издание приказов по вопросам предупреждения коррупции | по мере необходимости | Директор ОУ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 | Подготовка отчета об исполнении мероприятий по реализации плана по предупреждению коррупции | январь, июль | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Организация и проведение занятий с работниками образовательной организации в сфере предупреждения коррупции | по отдельному графику | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4 | Размещение на информационном стенде образовательной организации локальных нормативных актов МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» | постоянно | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5 | Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), включая разработку и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции или внесение в них изменений | Постоянно, до 15 января ежегодно или по необходимости внесения в них изменений | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6 | Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и профилактики коррупции | постоянно | Директор ОУ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|--|--|--|--|
| 1.7 | Размещение отчета самообследования на сайте ОУ | до 20 апреля | иных правонарушений Заместители директора по УВР |
| 1.8. | Подготовка справки (отчета) о поступивших посредством письменных обращений по фактам коррупционной направленности | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2. Профилактика коррупционных правонарушений | | | |
| 2.1 | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с работниками ОУ с приглашением работников правоохранительных органов | 1 раз в год | |
| 2.2 | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с обучающимися ОУ с приглашением работников правоохранительных органов | 1 раз в полугодие | Директор ОУ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3 | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с родителями с приглашением работников правоохранительных органов | 1 раз в полугодие | Директор ОУ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4 | Проведение социологического исследования среди родителей обучающихся об удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг | 1 раз в полугодие, | Заместители директора по УВР |
| 2.5 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями). | 1 раз в год | Директор ОУ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3. Организация работы по предупреждению коррупции | | | |
| 3.1 | Организация и направление установленном порядком на повышение квалификации должностных лиц в обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции | по мере необходимости | Директор ОУ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (организация по мере необходимости информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), обеспечение ознакомления с полученными результатами ГИА, общественные наблюдатели) | по мере необходимости | Заместители директора по УВР |

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|---|-----------------------------|--|
| 4. Антикоррупционная пропаганда | | | |
| 4.1 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте образовательной организации информации о наличии свободных мест | ежемесячно | Заместители директора по УВР |
| 4.2 | Обеспечение работы электронной записи в ОУ | постоянно | Инженер-программист |
| 5. Антикоррупционное образование | | | |
| 5.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательном учреждении, в части, касающейся включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся | постоянно | Заместители директора по УВР |
| 5.2 | Проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в образовательной организации конкурса детских рисунков, классных часов на антикоррупционную тематику | ежегодно | Заместители директора по ВР |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | по мере необходимости | Директор ОУ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |